

# 大会エントリー及びメンバー表修正 2018年度



		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
エントリー	1部			1回目 Entry	メンバー表に 「前期」と記載			2回目 Entry	メンバー表に「後期」と記載				
	2部				1回目 Entry	メンバー表に 「前期」と記載			2回目 Entry	メンバー表に「後期」と記載			
修正	1部			前期修正期間 5/9まで					前期修正期間 10/3まで				
	2部			前期修正期間 8/1まで						前期修正期間 11/7まで			

JFAへの登録方法内容については050-2018-1990へ問合せまた移動等がある場合は、後任者前任者での引き継ぎを必ずお願いします

大会 エントリー	1回目	1部	JFAへのチーム・選手登録3月4日まで完了させる エントリー期間3月8日～10日	3月16日からメンバー表印刷可能
		2-3部	JFAへのチーム・選手登録3月19日まで完了させる エントリー期間3月19日～21日	4月13日からメンバー表印刷可能
	2回目	1部	エントリー期間7月18～20日	7月27日からメンバー表印刷可能
		2-3部	エントリー期間8月15日～17日	8月24日からメンバー表印刷可能
メンバー 表 修正	方法	3種リーグメンバー表修正フォームより申請 URL <a href="https://goo.gl/zTnDPe">https://goo.gl/zTnDPe</a> 期間中の毎週水曜日23時まで申請した分を、同週の金曜日までにメンバー表に反映		
	期間	前期	1部 3月21日(水)～5月9日(水)23時00分まで 2部・3部 4月11日(水)～8月1日(水)23時00分まで	期間外に日程がズレた場合は、最終時点でのメンバー表にて対応する
		後期	1部: 8月1日(水)～10月3日(水)23時00分まで 2部・3部: 8月29日(水)～11月7日(水)23時00分まで	
注意	基本的には、各リーグへ参加しているチームは、単独での活動を基本とするので多すぎるエントリー修正は推奨しない。運営としては、数名の変更を予定している。新1年生の追加は2回目エントリー時をお願いします。少数なら修正でのエントリー可能。		委託の事務作業が増える場合は、参加費などの増も考えられる。 新1年生全てを修正で行なうと作業が膨大になる。	

# 試合運営(チーム・リーグ担当者・事務局)

	試合前	試合日	試合後	その他
<b>チーム</b> 	<input type="checkbox"/> グラウンド確保 <input type="checkbox"/> 対戦チーム同士で連絡 <input type="checkbox"/> 審判手配 <input type="checkbox"/> 日程・会場に変更があればHP修正 ↑保護者等から問合せが多い <input type="checkbox"/> エントリーに変更があれば事務局へ連絡 ※赤字はホームチームが担当	<input type="checkbox"/> メンバー表印刷 <input type="checkbox"/> 選手証との照合 <input type="checkbox"/> 試合運営 <input type="checkbox"/> 結果、出場選手等を記録表に記入	<input type="checkbox"/> 試合結果のアップ <input type="checkbox"/> 記録表(メンバー表2チーム分、記録用紙、審判報告書)をリーグ担当者と事務局へ提出	<input type="checkbox"/> グラウンド使用料が発生する場合は領収書・申請書を取っておく → リーグ担当者に提出
<b>リーグ担当者</b> 	<input type="checkbox"/> 各試合が問題なく運営されているか確認		<input type="checkbox"/> 結果の反映確認 <input type="checkbox"/> 反映されていない場合はホームチーム催促 <input type="checkbox"/> 記録表を集計	<input type="checkbox"/> 会計 熊本県サッカー協会HPの「書式ダウンロード」より最新の決算、領収書フォーマットをダウンロードして使用してください。
<b>事務局(委託)</b> 	<input type="checkbox"/> メンバー表の修正 エントリー修正期間の毎週水曜日23時までに依頼のあった修正を、金曜日夜までに反映する		<input type="checkbox"/> 結果の反映確認 <input type="checkbox"/> 反映されていない場合はホームチーム催促	

# 試合運営(ホームチーム・アウェーチーム)



	ホームチーム ※リーグ戦の「試合日程・結果」の上段	アウェーチーム ※下段	注意事項
	会場及び主審の手配		アシスタントレフリーは帯同審判で行う。
試合前	エントリーに変更がある場合は、毎週水曜日23時までに 指定フォームで事務局連絡 エントリー修正右QRコード又は下記URL <a href="https://goo.gl/zTnDPe">https://goo.gl/zTnDPe</a> ※エントリー修正依頼は1週間に1回とする		・選手登録が申請時まで完了している者 ・エントリー修正のタイミングは基本期間内の 毎週水曜日23時とする ※5/3(木・祝)に行われる試合については5/1(火) 23:00まで。3日朝に印刷可能。
	メンバー表システムより印刷 <a href="http://member.kumamoto-fa.net/competition/">http://member.kumamoto-fa.net/competition/</a>		各リーグのログインIDはリーグ担当者より監督会議時に伝達
試合日	・選手証と選手の照合 ・試合の運営	・試合の運営補助	
	リーグ戦システムに結果入力 ※別紙入力マニュアル参照		
試合後	記録用紙(メンバー表2チーム分・ 公式記録1枚・審判報告書)を提出	記録用紙にサイン をしてホーム担当 者に提出	記録提出方法 ① <a href="mailto:U-15league@kumamoto-fa.com">U-15league@kumamoto-fa.com</a> ② 各リーグ報告書集計担当者 上記2ヶ所にpdfデータまたは写真データにて 送信する。 タイトルにリーグ名、節名、対戦カードを記載 例) 1部、2節、○○vs○○